

# Overblijfprotocol

## Kindcentrum De Uilenburcht - Beerta



### Voorwoord

In de Wet op het primair onderwijs is vastgelegd dat het bevoegd gezag verplicht is om leerlingen in de gelegenheid te stellen, onder toezicht, de middagpauze in school en op het terrein van de school door te brengen. Het beschikbaar stellen van een ruimte, het werven van begeleiders en de organisatie van het overblijven zijn taken van de school. Ook de verantwoording van het overblijven ligt bij de school. De kosten van het overblijven zijn voor rekening van de ouders. Als school streven we ernaar dat de kinderen een prettige en veilige middagpauze hebben onder deskundige leiding. Maar kinderen blijven kinderen en er kan altijd iets onvoorspelbaars gebeuren. Daarom leggen we regels en andere zaken met betrekking tot het overblijven vast in dit protocol.

Team KC De Uilenburcht



### Doel van de overblijf

**De overblijfvoorziening is bedoeld voor ouders die niet in staat zijn om tijdens de middagpauze zelf de opvang van hun kind(eren) te verzorgen.** Onder toezicht van overblijfkrachten worden de kinderen in de middagpauze in de gelegenheid gesteld om rustig te eten en te spelen.

### Organisatie

De school is verantwoordelijk voor het organiseren van het overblijven op school. Hiervoor kunnen vrijwilligers worden ingeschakeld. Op KC De Uilenburcht zijn dit meestal ouders. Per 1 oktober 2024 zal ook de brugfunctionaris ondersteunen bij het overblijven.

Er kan worden overgebleven op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Een kind kan incidenteel overblijven of structureel op vaste dagen. Kinderen blijven over in een daartoe aangewezen ruimte in de school. Voor de groepen 1 t/m 4 is er op vrijdag geen mogelijkheid om over te blijven.

Om 11.45 uur lopen de kinderen zelfstandig naar de daartoe aangewezen ruimte voor het overblijven. Daar is alles klaargezet door de overblijfbegeleider(s). Nadat de kinderen eerst hun handen hebben gewassen, gaan de kinderen onder toezicht van de overblijfbegeleiders hun brood smeren en wordt er gezamenlijk gegeten en gedronken van het buffet. Eten en drinken gebeurt

zittend aan tafel. Als iedereen klaar is met eten en drinken, brengen de kinderen hun bord, bestek en beker naar de verzamelbak en maken hun eigen tafel schoon. Pas als het lokaal weer netjes en klaar voor gebruik is, geeft de overblijfkracht aan dat de kinderen buiten kunnen spelen. Ook dit gebeurt weer onder begeleiding. Bij droog weer spelen alle kinderen buiten. Wanneer de kinderen naar buiten gaan, zijn er standaard altijd minstens twee overblijfbegeleiders buiten, één op het voetbalveld en één halverwege het plein. Om 12.30 uur wordt het toezicht weer overgenomen door de school. De overblijffouders zorgen ervoor dat de gebruikte overblijfruimte in oorspronkelijke staat is teruggebracht en het gebruikte speelgoed weer opgeruimd is.

### De overblijfcoördinator

De overblijfcoördinator is contactpersoon over zaken die met het overblijven te maken hebben. Hij/zij zorgt ervoor dat de afspraken en regels worden nagevolgd en werkt nieuwe overblijfbegeleiders in. Het overblijfrooster wordt door de overblijfcoördinator gemaakt en is te vinden in de overblijffmap.

Het werven en selecteren van nieuwe ouders wordt gedaan door de overblijfcoördinator, eventueel in samenwerking met de directeur. Structureel is er eens per jaar een gezamenlijk overleg van de overblijfcoördinator, de overblijfbegeleiders, de brugfunctionaris en de schooldirecteur.

De overblijfcoördinator van KC De Uilenburcht is Elise Bosker. De brugfunctionaris is Janet Schiphuis.

### Competenties overblijfkrachten

De overblijfkrachten hebben de taak en de verantwoording om het overblijven tussen de middag goed georganiseerd en prettig te laten verlopen. Zij zorgen ervoor dat er gezamenlijk gegeten wordt en leiden daarna het spelen in goede banen. Overblijfkrachten krijgen een vrijwilligersvergoeding van 8 euro per keer. De kosten worden betaald uit de opbrengst van het overblijven. De overblijfkracht mag tijdens het overblijven niet roken en beperkt het gebruik van de mobiele telefoon tot een minimum. De overblijfkracht gaat discreet om met eventueel verkregen informatie over een kind en 'klapt niet uit de school'.

Van de overblijfkrachten wordt verwacht dat hij/zij

- op een pedagogisch verantwoorde manier met een groep kinderen kunnen omgaan
- in teamverband kunnen werken
- zich houden aan de uitgangspunten, regels en afspraken die gelden op school, inclusief de Kiva-regels
- Van de overblijfkrachten is een Verklaring omtrent Gedrag noodzakelijk. Dit is wettelijk bepaald. De VOG wordt door SOOOG voor de overblijfkracht aangevraagd. De overblijfkracht krijgt via de mail een code om de aanvraag te bevestigen. De VOG wordt meestal binnen twee weken afgegeven en ontvangt de overblijfkracht zelf. De VOG wordt daarna door de overblijfkracht doorgestuurd naar de directeur van de school. De kosten van de aanvraag worden betaald uit de kas van het overblijven.

### Aan- en afmelden overblijfbegeleider

Een ouder/vrijwilliger die zich opgeeft om over te blijven wordt in onderling overleg ingedeeld op de dagen en in de frequentie zoals opgegeven. Bij ziekte of verhindering door onvoorziene omstandigheden regelen de overblijfkrachten onderling de vervanging en lichten de overblijfcoördinator hierover in. Ouders/vrijwilligers die zich gedurende het schooljaar als overblijfbegeleider willen opgeven kunnen dat doen bij de overblijfcoördinator.

## De directie en het schoolteam

De directie en het schoolteam realiseren zich dat overblijfbegeleiders geen professionele achtergrond hebben en is ten alle tijden bereid bij problemen bij te staan. De directie houdt zich ten alle tijden het recht voor om nieuwe overblijfbegeleiders, zonder opgaaf van redenen, te weigeren of aanwezige overblijfbegeleiders te ontheffen van hun taak.

## Materialen

Er kan gebruik gemaakt worden van de speel- en spelmogelijkheden die de school biedt. Van het overblijfbudget kunnen ook eigen materialen worden aangeschaft zoals knutselmateriaal, spelletjes en buitenspelmateriaal. Dit gebeurt altijd in overleg met de overblijfcoördinator. Het aangeschafte materiaal zal separaat worden bewaard en is alleen bedoeld voor de overblijfkinderen.

## Medicijnen

Medicijngebruik en medische gegevens van een kind mogen door de leerkrachten om privacy redenen niet aan de overblijfbegeleiders worden doorgegeven. Indien dat wel van belang is, dan dienen de ouders dit aan te geven op het inschrijfformulier voor het overblijven. Overblijfbegeleiders dienen vanzelfsprekend discreet met eventueel verkregen informatie om te gaan.

## Kosten ouders

De school vraagt een financiële bijdrage. De wet op het Primair Onderwijs (WPO) stelt geen limiet aan de ouderbijdrage. De school mag dit bedrag zelf bepalen. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht over de hoogte van de bijdrage.

De betaling vindt plaats bij de overblijfcoördinator. Ouders ontvangen een betalingsbewijs voor het betaalde bedrag. In geval van achterstallige betaling door ouders neemt de overblijfcoördinator contact op met betreffende ouders. Indien de achterstallige betaling na een herinnering niet betaald wordt, kan het kind de toegang tot het overblijven geweigerd worden.

Twee maal per jaar ontvangt de MR een kostenoverzicht van het overblijven. Op basis hiervan wordt de jaarlijkse bijdrage vastgesteld. De oudergeleding medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht.

Een overblijfkaart voor structureel overblijven kost (voor alle kinderen) 25 euro, dit is inclusief lunch en drinken. Hiermee kan 20 keer overgebleven worden (1,25 euro per keer). Een incidentele keer kost 1,50 euro en kan direct, contant betaald worden.

Het geld voor een overblijfkaart dient tijdig te worden betaald. Het geld graag in een gesloten envelop met daarop duidelijk naam en klas en het bedrag.

Geld kan ook overgemaakt worden op rekeningnummer NL09RABO0306255456 Ten name van Stichting Uil. Vermeld altijd de naam en groep van kind(eren) en het nummer van de kaart die moet worden betaald.

Wanneer de overblijf kaart vol is krijgt het kind deze mee naar huis, en hebben ouders de mogelijkheid om een nieuwe te kopen.

De overblijfkrachten ontvangen vanuit de opbrengsten van het overblijven een vergoeding van 8 euro per keer. Voor de kinderen van de overblijfbegeleider van de desbetreffende dag hoeft geen vergoeding betaald te worden voor dat overblijfmoment.

## Verantwoordelijkheden

- Het bevoegd gezag (bestuur) is verantwoordelijk voor het (laten) organiseren van de overblijf.
- Het bevoegd gezag (bestuur) sluit een WA-verzekering af voor alle betrokkenen.
- De directeur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en de algemene gang van zaken op de school.
- De ouders van onze school geven op praktische wijze uitvoering aan het overblijven.
- Vanuit de school is de overblijfcoördinator contactpersoon voor de overblijfgroep.
- Vanuit de overblijfgroep onderhoudt de overblijfcoördinator contact met de school.
- De overblijfkrachten committeren zich aan de uitgangspunten van de school.

## Taken en bevoegdheden van overblijfkrachten

- Kinderen in de gelegenheid stellen om tijdens de middagpauze rustig te lunchen
- Kinderen in de gelegenheid stellen om na het eten in de overblijfruimte en buiten te laten spelen.
- Het bijhouden van de overblijfgeregistratie
- Het innen van de overblijfgelden
- Netjes achterlaten van de overblijfruimte, zodat deze buiten de overblijftijden voor andere schooldoeleinden gebruikt kan worden
- In geval van wangedrag van een of meerdere kinderen, informeren van de contactpersoon van de school

## Werkwijze

- De overblijfbegeleider(s) zijn om 11.35 uur aanwezig om het lunchbuffet klaar te zetten
- Kinderen luisteren naar de aanwijzingen van de overblijfbegeleider(s).
- Kinderen starten, nadat ze hun handen hebben gewassen, gezamenlijk met het eten, wachten totdat alle kinderen aanwezig zijn en zijn rustig gedurende het eten. Tijdens het eten en drinken wordt er niet gelopen, kinderen blijven op hun stoel zitten.
- Alle overblijfkinderen krijgen op school een gezonde lunch en drinken. (Meegebrachte etenswaren gaan weer mee naar huis).
- Er wordt op toegezien dat de kinderen voldoende eten en drinken.
- Bord, bestek en drinkbeker wordt door de kinderen zelf netjes in de wasbak gezet. Kinderen maken hun eigen tafel schoon.
- Van tafel mag pas als (bijna) iedereen uitgeeten is.
- Vóór en na het eten mogen kinderen naar het toilet.
- Vechten, schelden en respectloos gedrag wordt niet getolereerd. Wangedrag wordt gemeld bij de leerkracht.
- Als een kind zich na herhaaldelijk waarschuwen niet houdt aan de aanwijzingen van de overblijfkracht, wordt de leerkracht op de hoogte gebracht. Indien nodig worden ouders over het gedrag geïnformeerd door de leerkracht. Bij herhaling van storend gedrag mag het kind een week niet meer deelnemen aan het overblijven en zullen ouders zelf voor de tussenschoolse opvang moeten zorgen.
- Tijdens het overblijven, blijven de kinderen in de overblijfruimte. (Niet in de gangen, bibliotheek of in de andere lokalen.) Bij slecht weer kan hiervan afgeweken worden in overleg met de leerkrachten.
- Het buitenspelen vindt plaats op het schoolplein
- Indien een kind een vaste overblijver is en niet in staat is te komen, melden ouders het kind af bij school of bij de overblijfcoördinator.

Alle ouders van kinderen die moeten overblijven krijgen het overblijfprotocol, zodat de regels en afspraken voor iedereen bekend zijn.

Laat u uw kind overblijven dan gaat u akkoord met dit protocol.

Aanbod lunch:

Licht brood en donker brood

Boter

Kaas (30+)

Kipfilet

Aardbeienjam (50% minder suiker)

Pindakaas

Komkommer

Tomaat

Fruit

Halfvolle melk

Water

Kinderthee (zonder theïne)

Incidenteel zal er naast dit aanbod, nog aanvullingen zijn. Daarbij kunt u b.v. denken aan krentenbollen, yoghurt, etc.